

Утвержден
Постановлением Президиума
Арбитражного суда
Республики Марий Эл
№ 02/16 от 25.01.2016

**Порядок размещения в информационно-
телекоммуникационной сети Интернет информации
о внепроцессуальных обращениях, поступивших
в Арбитражный суд Республики Марий Эл**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о внепроцессуальных обращениях, поступивших в Арбитражный суд Республики Марий Эл (далее - Порядок), разработан в соответствии с пунктом 1 статьи 10, статьей 6.2 Закона Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации», частью 2.1 статьи 5 АПК РФ, подпунктом «и» пункта 2 части 1 статьи 14 Федерального закона от 22.12.2008 № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации», частью 2 статьи 32, частью 2 статьи 33.9, частью 2 статьи 42, частью 2 статьи 43.10 Федерального конституционного закона от 28.04.1995 № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации», приказом Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 11.12.2013 «Об утверждении Порядка размещения информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о внепроцессуальных обращениях».

1.2. Порядок регулирует вопросы создания, подготовки и размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) информации о внепроцессуальных обращениях, обеспечения доступа к этой информации в сети Интернет на официальном сайте Арбитражного суда Республики Марий Эл, а также действия работников аппарата арбитражного суда, уполномоченных осуществлять размещение такой информации на официальном сайте суда.

1.3. Информация о внепроцессуальных обращениях размещается на официальном сайте Арбитражного суда Республики Марий Эл в разделе «Внепроцессуальные обращения».

1.4. Информация о внепроцессуальных обращениях является общедоступным информационным банком и предоставляется на бесплатной основе.

2. Организация размещения информации о внепроцессуальных обращениях

2.1. В соответствии с пунктом 1 статьи 10 Закона Российской Федерации «О статусе судей в Российской Федерации» под внепроцессуальным обращением понимается поступившее судье по делу, находящемуся в его производстве, либо председателю суда, его заместителю, председателю судебного состава, обращение в письменной или устной форме не являющихся участниками судебного разбирательства государственного органа, органа местного самоуправления, иного органа, организации, должностного лица или гражданина в случаях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, либо обращение в не предусмотренной процессуальным законодательством форме участников судебного разбирательства.

2.2. Решение о размещении информации о внепроцессуальных обращениях, контроль за своевременностью и исполнением размещения данной информации на официальном сайте арбитражного суда, а также общий контроль за соблюдением сроков и этапов размещения информации о внепроцессуальных обращениях осуществляется председателем арбитражного суда либо лицом, им уполномоченным.

2.3. Председатель арбитражного суда определяет лиц, ответственных за размещение информации о внепроцессуальных обращениях на официальном сайте арбитражного суда в сети Интернет.

2.4. Лица, ответственные за размещение информации о внепроцессуальных обращениях на официальном сайте арбитражного суда в сети Интернет, несут ответственность за надлежащее исполнение требований к оформлению информации о внепроцессуальных обращениях для размещения ее на официальном сайте арбитражного суда в сети Интернет, в том числе за:

- систематическое обновление раздела «Внепроцессуальные обращения»;

- соблюдение процедуры размещения информации о внепроцессуальных обращениях в соответствии с настоящим Порядком;

- ведение журнала учета информации о внепроцессуальных обращениях (журнала регистрации);

- техническое размещение информации о внепроцессуальных обращениях в установленные настоящим Порядком сроки.

2.5. Служебные проверки по внепроцессуальным обращениям не проводятся. В ответе на такое обращение председатель арбитражного суда

сообщает заявителю о размещении информации на официальном сайте арбитражного суда.

2.6. Размещаемая на официальном сайте арбитражного суда в сети Интернет информация о внепроцессуальных обращениях должна содержать следующее:

дату поступления информации о внепроцессуальном обращении;
 сведения о форме поданного обращения (письменная либо устная);
 наименование заявителя обращения (фамилия и инициалы физического лица или должностного лица либо полное наименование юридического лица);
 регистрационный номер дела;
 наименование рассматриваемого дела;
 электронный образ обращения в виде прикрепленного файла в формате PDF-файла либо краткую информацию о поступившем обращении, сформированную в соответствии с пунктом 2.8 и разделом 4 настоящего Порядка.

Например:

*Письменное внепроцессуальное обращение от по делу №
 А38- / по исковому заявлению к о .*

2.7. Не допускается размещение на официальном сайте арбитражного суда в сети Интернет внепроцессуальных обращений без решения председателя арбитражного суда либо иного уполномоченного им лица о размещении данной информации и (или) с нарушением установленного порядка.

2.8. Председатель суда либо уполномоченное им лицо принимает решение о размещении на официальном сайте арбитражного суда в сети Интернет краткого сообщения о поступившем обращении либо извлечения из обращения, если оно содержит сведения конфиденциального характера, с соблюдением требований пункта 2.6 настоящего Порядка (за исключением электронного образа внепроцессуального обращения в виде прикрепленного файла в формате PDF-файла).

3. Порядок размещения информации о внепроцессуальных обращениях при поступлении письменного обращения

3.1. Поступившие в арбитражный суд письменные обращения регистрируются уполномоченным работником аппарата суда в порядке, установленном инструкциями по судебному делопроизводству (делопроизводству), в журнале учета внепроцессуальных обращений (журнале регистрации).

3.2. После регистрации, но не позднее следующего рабочего дня поступившее письменное обращение передается председателю соответствующего арбитражного суда (либо иному уполномоченному им лицу) для решения вопроса о размещении информации о внепроцессуальном обращении на официальном сайте арбитражного суда в сети Интернет.

3.3. В соответствии с резолюцией председателя арбитражного суда (либо иного уполномоченного им лица) письменное обращение передается лицу, ответственному за размещение информации о внепроцессуальных обращениях на официальном сайте арбитражного суда в сети Интернет, о чем делается отметка в журнале.

3.4. Лицо, ответственное за размещение информации о внепроцессуальных обращениях на официальном сайте арбитражного суда в сети Интернет, осуществляет следующие действия:

- сканирует бумажный документ (обращение) - сканируется каждый разворот;

- осуществляет контроль за качеством и полнотой электронного образа обращения: читаемость, отсутствие перекосов, затемнений или иных дефектов, соответствие количества страниц обращения;

- обрабатывает при необходимости каждый отсканированный разворот: удаляет лишние объекты, которые могут появиться при сканировании;

- после проведения процедуры сканирования проверяет соответствие электронной копии обращения подлиннику документа на бумажном носителе, при обнаружении несоответствия производит повторное сканирование обращения;

- сохраняет файл на диске своего автоматизированного рабочего места в файл с электронным образом документа с возможностью поиска (формат PDF-файла), в том числе путем сохранения прикрепленного электронного образа обращения из автоматизированной системы делопроизводства;

- загружает созданный электронный образ обращения в раздел «Внепроцессуальные обращения».

3.5. После проведения процедуры размещения лицо, ответственное за размещение информации о внепроцессуальных обращениях на официальном сайте арбитражного суда в сети Интернет, делает соответствующую отметку об исполнении в журнале учета (регистрации).

3.6. Обращение должно быть отсканировано в формате PDF-файла в черно-белом либо сером цвете, обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности (качество - не менее 200 точек на дюйм), а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка (если приемлемо), а также исходящего номера (если имеется) и даты обращения.

3.7. Содержание и количество страниц электронной копии обращения должно соответствовать содержанию и количеству страниц подлинника документа на бумажном носителе.

3.8. При отсутствии технической возможности размещения информации о внепроцессуальных обращениях в автоматическом режиме такая информация размещается в ручном режиме.

3.9. Результатом сканирования является наличие электронного образа внепроцессуального обращения в виде изображения текста в графическом формате PDF-файла.

3.10. Редактирование внепроцессуального обращения, переведенного в электронный вид, также как и на бумажном носителе (в том числе и такое, которое влечет за собой смысловые изменения в тексте обращения) - не допускается.

3.11. Размещение информации о внепроцессуальных обращениях осуществляется в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня получения этой информации лицом, ответственным за размещение информации о внепроцессуальных обращениях на официальном сайте арбитражного суда в сети Интернет.

4. Порядок размещения информации о внепроцессуальных обращениях при поступлении устного обращения

4.1. В случае поступления обращения в устной форме судья по делу, находящемуся в его производстве, либо заместитель председателя суда, председатель судебного состава принимает предварительное решение о размещении (неразмещении) на официальном сайте арбитражного суда информации в сети Интернет, о чем незамедлительно докладывает председателю арбитражного суда в письменном виде.

4.2. Уполномоченный работник аппарата суда по поручению судьи по делу, находящемуся в его производстве, либо заместителя председателя арбитражного суда, председателя судебного состава, а также председателя арбитражного суда при поступлении устного обращения непосредственно к нему производит оформление данного обращения в письменной форме на бумажном носителе и представляет его соответственно вышеперечисленным лицам, которым поступило обращение, для проверки.

В случае необходимости работником аппарата либо судьей вносятся соответствующие правки по тексту.

4.3. Письменный документ, представляющий собой оформленную на бумажном носителе информацию о внепроцессуальном обращении, регистрируется уполномоченным работником аппарата арбитражного суда в порядке, установленном инструкциями по судебному делопроизводству, в журнале учета внепроцессуальных обращений (журнале регистрации) и не позднее следующего рабочего дня передается председателю арбитражного суда (либо иному уполномоченному им лицу) для решения вопроса о размещении информации о внепроцессуальном обращении на официальном сайте арбитражного суда в сети Интернет.

4.4. В соответствии с резолюцией председателя арбитражного суда (либо уполномоченного им лица) о размещении информации о внепроцессуальном обращении в сети Интернет зафиксированное на бумажном носителе устное обращение передается лицу, ответственному за размещение информации о внепроцессуальных обращениях на официальном сайте арбитражного суда в сети Интернет, о чем делается отметка в журнале учета внепроцессуальных обращений, (журнале регистрации).

4.5. Лицо, ответственное за размещение информации о внепроцессуальных обращениях на официальном сайте арбитражного суда в сети Интернет, совершает следующие действия:

размещает сформированную в текстовом редакторе информацию об устном внепроцессуальном обращении в разделе «Внепроцессуальные обращения»;

делает отметку об исполнении в журнале учета внепроцессуальных обращений (журнале регистрации).

4.6. Размещение информации о внепроцессуальных обращениях, поступивших в устной форме, осуществляется в сроки, указанные в пункте 3.11 настоящего Порядка.